



Die Stadt Espelkamp versteht sich als moderner Dienstleistungs- und Technologiestandort. Mit über 25.000 Einwohnerinnen und Einwohnern ist Espelkamp ein bedeutendes Mittelzentrum im Kreis Minden-Lübbecke und ein starker Wirtschaftsstandort in Ostwestfalen-Lippe. Die naturnahe Lage in der Ferienregion des Mühlenkreises bietet zudem einen hohen Freizeit- und Wohnwert. Espelkamp verfügt über ein attraktives und umfassendes Angebot an Bildungs-, Sport-, Kultur- und Freizeiteinrichtungen.

## Leitung (m/w/d) Stadtbücherei

Die Stadt Espelkamp sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in unbefristeter Teil- oder Vollzeitbeschäftigung (Wochenarbeitszeit zwischen 19,5 und 39 Stunden) eine Leitung (m/w/d) für die Stadtbücherei.

## Ihre Aufgaben sind insbesondere

- Fachliche Leitung der Stadtbücherei einschließlich der hier tätigen Beschäftigten.
- Konzeptionelle und strategische Ausrichtung und Weiterentwicklung der Bücherei sowie die Realisierung von zeitgemäßen und innovativen Bibliotheksdienstleistungen.
- Kundenorientierter Bestandsaufbau, Marktsichtung und Auswahlentscheidung, Pflege sowie Erschließung und Vermittlung des Medienangebots.
- Verantwortung für die analoge und online-Öffentlichkeitsarbeit in Abstimmung mit dem Bereich Öffentlichkeitsarbeit
- Budgetverantwortung
- Sicherung von institutionellen und projektbezogenen Fördermitteln
- Entwicklung und Durchführung von Angeboten zur Leseförderung und zur Förderung der Informations- und Medienkompetenz sowie zielgruppenorientierten Angeboten der kulturellen Bildung / Veranstaltungen
- Sicherstellung der Öffnungszeiten und des Dienstplanes
- Beratungs- und Informationsdienst

## Ihr Profil

- ein abgeschlossenes Studium als Dipl.-Bibliothekar/in bzw. Bachelor/Master Bibliotheks- und Informationsmanagement oder einer vergleichbaren, zum Aufgabenprofil passenden Fachrichtung
- Organisationsgeschick, Kreativität, selbstständiges Handeln, Verantwortungsbewusstsein
- ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Motivation, Organisationsgeschick und Flexibilität
- Teamfähigkeit sowie Empathie und Kommunikationsgeschick im Umgang mit sämtlichen Nutzer\*innen der Stadtbücherei
- Bereitschaft zu unregelmäßigen Arbeitszeiten
- fundierte MS-Office-Kenntnisse und schnelle Auffassungsgabe im Erlernen fachbezogener Software (z.B. WinBiap)

### Arbeitgeberfilm: Stadt Espelkamp stellt sich vor



## Wir bieten

- einen sicheren, abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz
- ein motiviertes und kollegiales Team sowie ein sehr gutes Betriebsklima
- Eingruppierung nach EG 9c des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD/VKA)
- Gesundheitsmanagement, Fahrradleasing, Mineralwasser am Arbeitsplatz
- aktive Unterstützung bei der Wohnungssuche
- Sonderleistungen wie Jahressonderzahlung und leistungsorientierte Bezahlung
- zusätzliche Altersversorgung des öffentlichen Dienstes

# Hinweise

- Die Stelle ist für alle Geschlechter gleichermaßen geeignet.
- Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- Vorstellungskosten können von der Stadt Espelkamp leider nicht erstattet werden.
- Bitte bewerben Sie sich über den nachfolgenden „Jetzt bewerben“-Button. Ausnahmsweise können Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen auch im PDF-Format per E-Mail an [bewerbungen@espelkamp.de](mailto:bewerbungen@espelkamp.de) zusenden.
- Nähere Informationen nach Artikel 13 DS-GVO erhalten Sie unter [www.espelkamp.de/Aktuelles/Stellenangebote](http://www.espelkamp.de/Aktuelles/Stellenangebote)
- Die Bewerbungsfrist endet am 08. April 2023.

**Jetzt bewerben**

# Kontakt

## **Torsten Siemon**

Sachgebietsleitung Kultur, Stadtmarketing,  
Öffentlichkeitsarbeit  
Tel.: 05772 562-191  
Mail: [t.siemon@espelkamp.de](mailto:t.siemon@espelkamp.de)

## **Kerstin Klute**

Sachgebietsleitung "Verwaltungsservice"  
Tel.: 05772 562-137  
Mail: [k.klute@espelkamp.de](mailto:k.klute@espelkamp.de)